

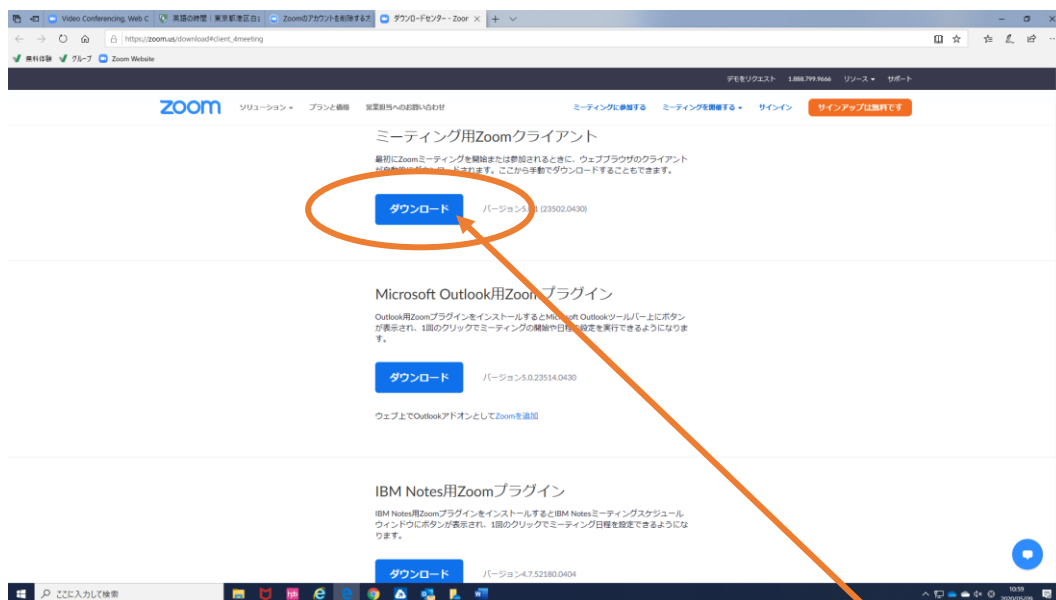
Zoom ダウンロード/設定方法 <パソコン編>

● Zoom のダウンロード方法

1) 以下のサイトからソフトを入手する

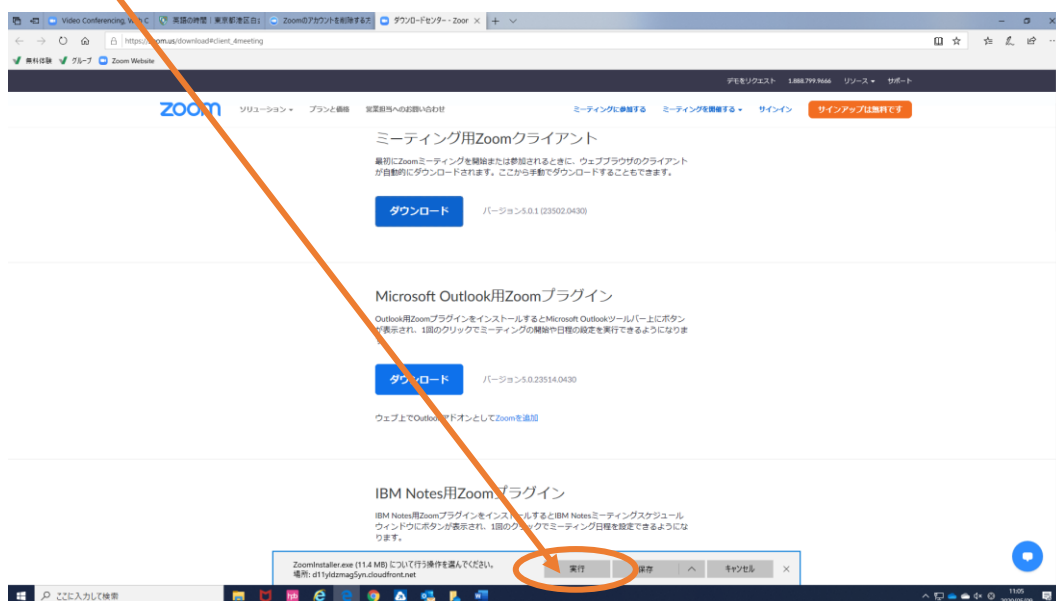
※Zoom ダウンロードセンター (パソコン) : 「ミーティング用 Zoom クライアント」

→ https://zoom.us/download#client_4meeting

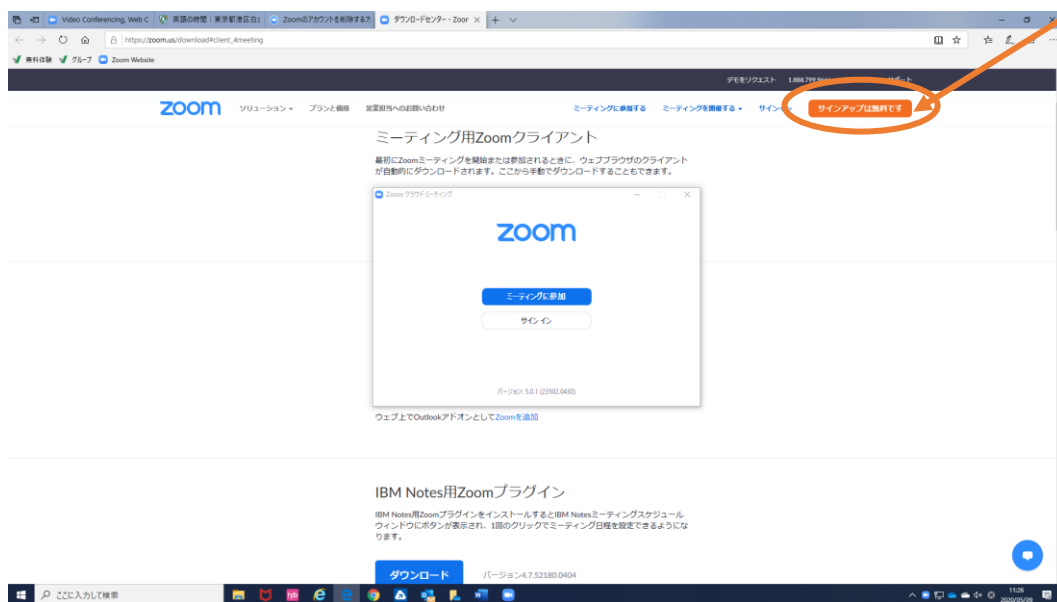


2) 開いたウェブページで「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックする

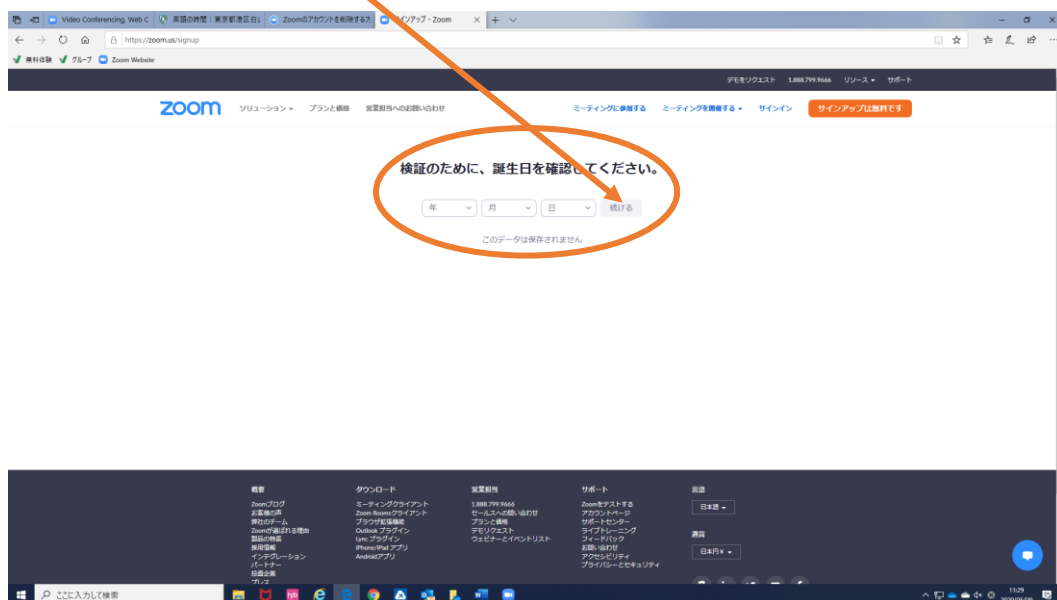
3) 「実行」をクリック → インストールが開始される



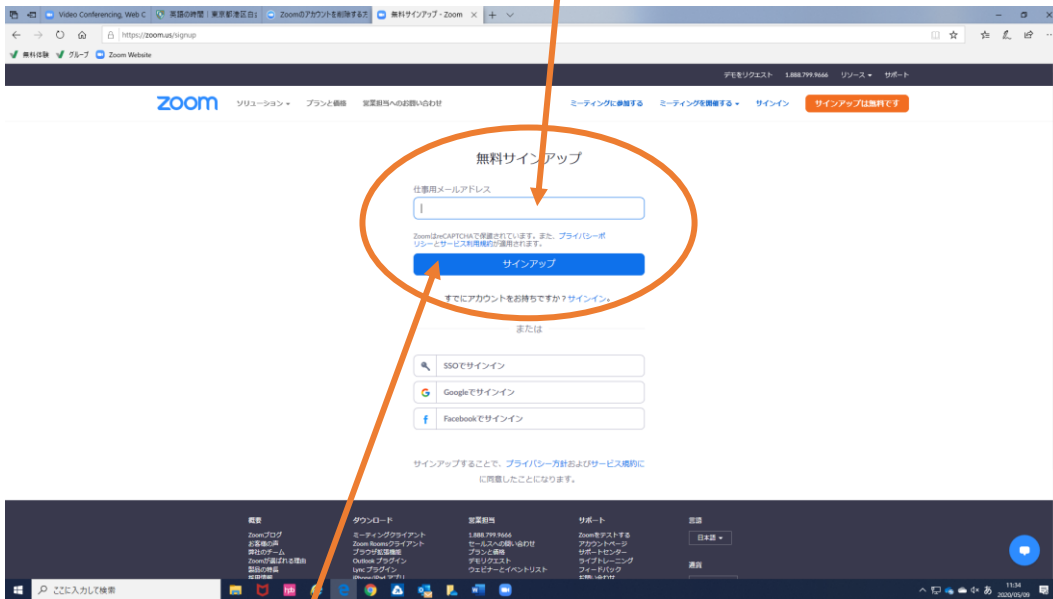
4) インストールが終了したら「Zoom ダウンロードセンター」へ戻り、右上オレンジの「サインアップは無料です」をクリックする



5) 誕生日を入力 → 「続ける」をクリックする

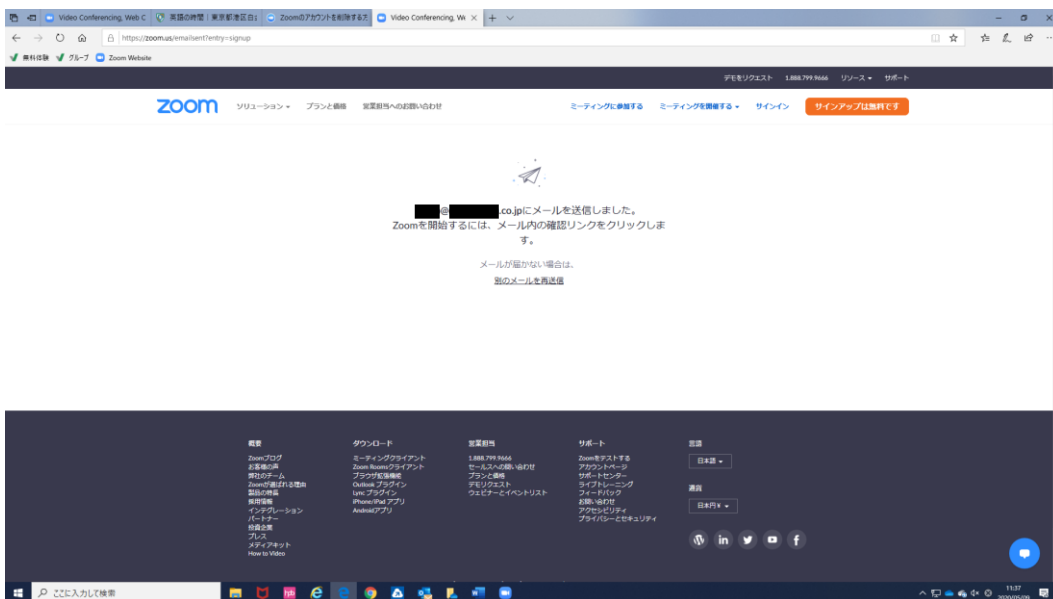


6) 「無料サインアップ」の画面で「**仕事用メールアドレス**」に登録したいメールアドレスを入力する（「@zoom.us」からのメールを受信できるようにしておく）

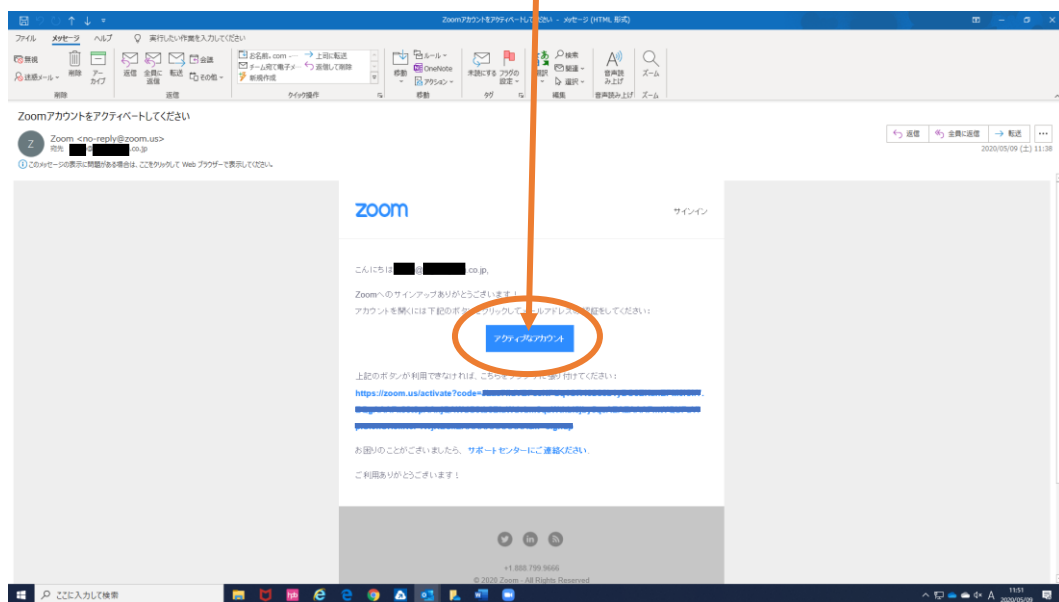


7) 真下の「**サインアップ**」をクリックする

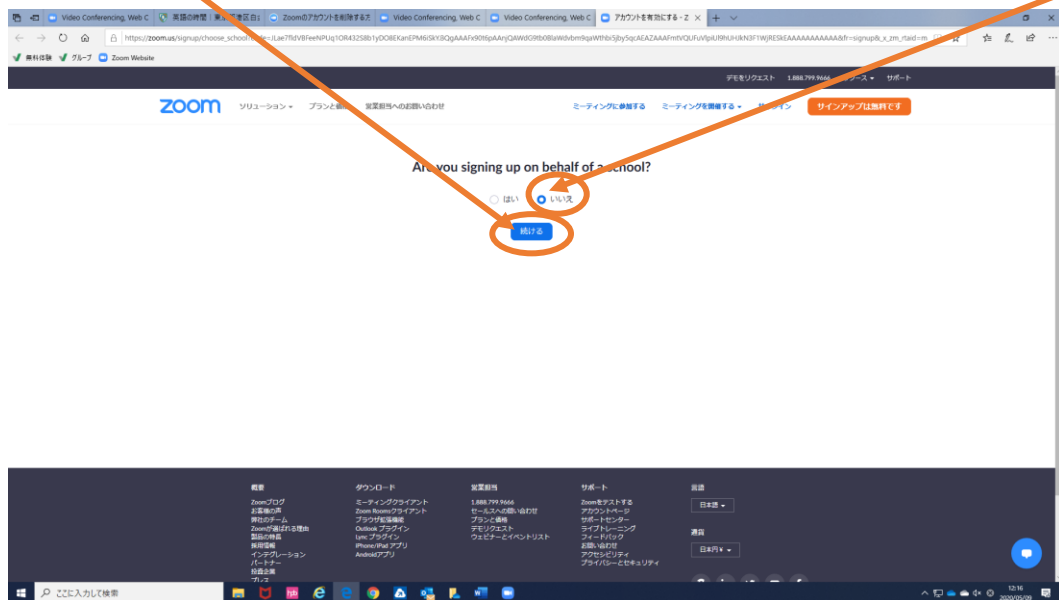
8) 登録したメールアドレスに確認メールが送信される



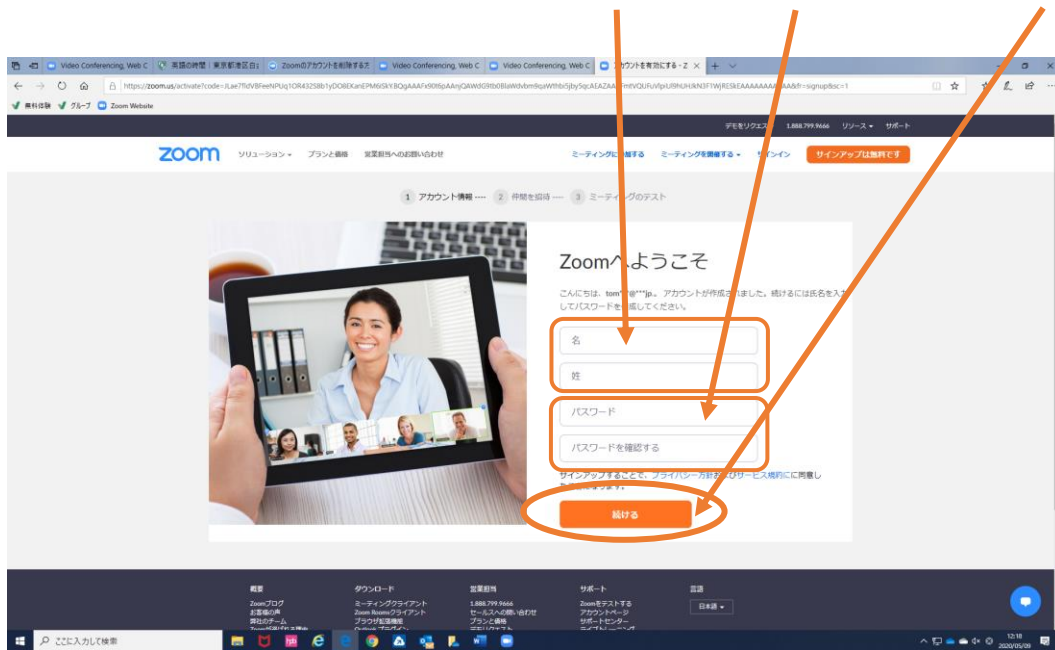
- 9) 届いたメール本文にある「アクティブなアカウント」をクリックする
（「Zoom アカウントをアクティベートしてください」というタイトルのメールが届く）



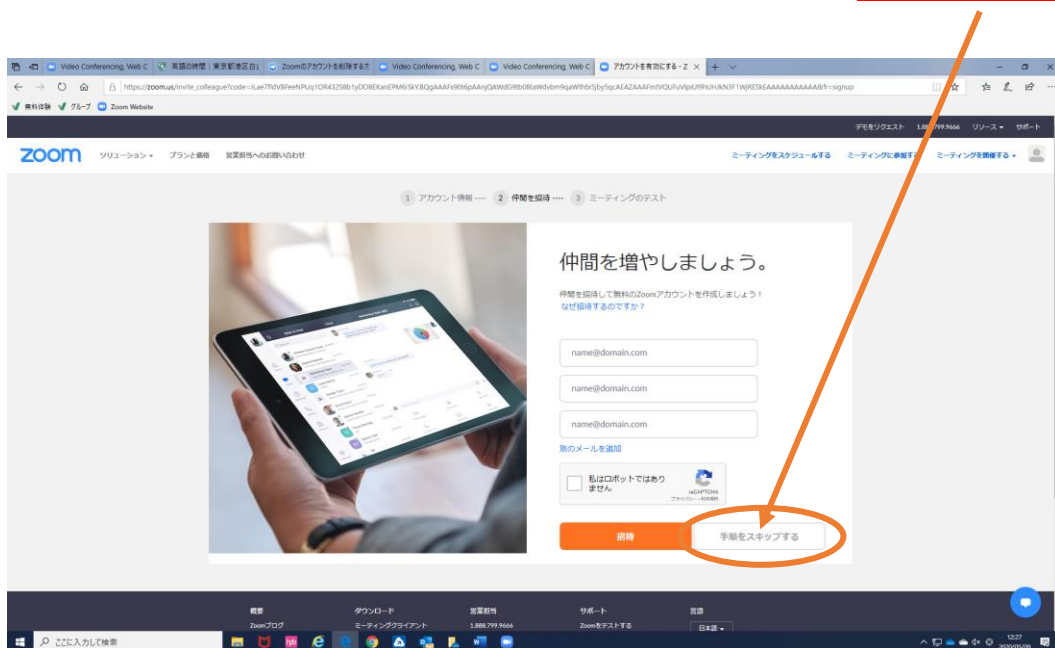
- 10) 開いたページに「Are you signing up on behalf of a school?」と表示されるので、その下の「いいえ」を選択し「続ける」をクリックする



11) 「Zoom へようこそ」のページが開くので、氏名およびパスワードを入力し「続ける」をクリックする



12) 「仲間を増やしましょう。」のページが開くので、ページ下部の「手順をスキップする」をクリックする



13) 以上で、ソフトの設定は完了です

(「マイアカウントへ」をクリックすると登録内容等を確認・設定する画面が開きます)

